

# **REGULAMIN HOSTELU - INTERNATU w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS”**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Hostel-internat dla 36 wychowanków (w tym 2 miejsca interwencyjne) jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 „SOS” w Warszawie.
2. Miejsce w Hostelu jest przyznawane na czas określony. Po upływie tego czasu zespół wychowawców Hostelu w porozumieniu z wychowawcą socjoterapeutą ucznia decyduje o dalszym pobycie w Hostelu.
3. Celem pobytu w Hostelu jest zamieszkanie w miejscu, które umożliwi uczniowi ukończenie Liceum i rozwinięcie umiejętności społecznych.
4. O możliwości zamieszkania w Hostelu decyduje koordynator pracy Hostelu wraz z zespołem, po wcześniejszym rozpatrzeniu podania, rozmowie wstępnej i konsultacjach z wychowawcą socjoterapeutą.
5. Każdy kandydat na członka społeczności hostelowej zapoznaje się z Regulaminem Hostelu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Mieszkańców Hostelu obowiązują także pozostałe dokumenty regulujące funkcjonowanie MOS nr 1 „SOS” (Statut i Regulaminy).

## **§ 2**

### **PRAWA I PRZYWILEJE W HOSTELU**

1. Podopieczny ma prawo do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz indywidualnego podejścia w realizacji swoich potrzeb i zadań.
2. Podopieczny ma prawo zwołać społeczność (w dowolnym terminie) i odwołać się do jej opinii.
3. Podopieczny ma prawo do własnych przekonań i poglądów pod warunkiem, że nie są one destrukcyjne i nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Ośrodku normami.
4. Podopieczny ma prawo współdecydować o ofercie działań kulturalno-oświatowych oraz wyborze miejsc wspólnych wyjść.
5. Podopieczny ma prawo do zagospodarowania swojego miejsca w pokoju według własnego pomysłu, nie powodując szkód (wcześniej informując wychowawcę o planie zmian).
6. Podopieczny ma stworzone warunki do nauki i wypoczynku.
7. Podopieczny może współdecydować przy ustalaniu grafiku dyżurów.
8. Podopieczny ma prawo wyboru przedstawiciela Społeczności do reprezentowania spraw mieszkańców Hostelu.
9. Podopieczny ma prawo odwołać się od nagany i decyzji o skreśleniu z listy hostelowiczów.
10. Podopieczny może otrzymać pochwałę wychowawcy lub Dyrektora Ośrodka.

### § 3

#### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W HOSTELU

1. Obowiązkiem każdego mieszkańca Hostelu jest przestrzeganie Statutu Ośrodka.
2. W Hostelu obowiązują następujące normy:
  - a) zakaz spożywania, posiadania, używania, rozprowadzania i promowania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki, itd),
  - b) zachowanie abstynencji seksualnej,
  - c) zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d) zakaz innych działań na szkodę zdrowia oraz niezgodnych z zasadami higieny bezpieczeństwa (w tym tatuaże, piercing itp.).
  - e) zakaz palenia papierosów i e-papierosów,
  - f) zakaz spożywania napojów energetyzujących,
  - g) w przypadku osób uzależnionych – zakaz gier internetowych, hazardu itp.
3. Niestosowanie się do zakazów może skutkować naganą lub opuszczeniem Hostelu. Wychowanek może się ponownie starać o przyjęcie do grona społeczności hostelowej, po upływie ustalonego terminu. O przyjęciu decyduje zespół wychowawców po indywidualnym rozpoznaniu sytuacji wychowanka, konsultacji z wychowawcą-socjoterapeutą oraz na podstawie wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej. Podopieczny musi opuścić Hostel najpóźniej do 24 godzin od czasu stwierdzenia złamania normy lub zakazu. W wyjątkowych sytuacjach czas opuszczenia Hostelu może być przedłużony. Podopieczny w tym czasie jest odizolowany od grupy, ucznia niepełnoletniego odbiera rodzic lub opiekun prawny.
4. Prezentowanie zachowań autodestrukcyjnych na terenie Hostelu może skutkować jego opuszczeniem z powodu konieczności dalszej opieki specjalistycznej poza Hostelem. Czas nieobecności określany jest razem z wychowawcą socjoterapeutą i zespołem hostelowym. Wychowanek nadal jest uczniem.
5. W Hostelu funkcjonuje system pochwał i nagród, ostrzeżeń, nagan, które ewidencjonowane są w karcie hostelowicza.
  - a) za nieprzestrzeganie Regulaminu, uczeń może otrzymać ostrzeżenie lub naganę,
  - b) trzecie ostrzeżenie skutkuje otrzymaniem nagany,
  - c) trzecia nagana, oznacza wniosek o skreślenie ucznia z listy mieszkańców,
  - d) nagany udzielane są zgodnie ze Statutem MOS nr 1 „SOS”,
  - e) okres karencji, po jakim podopieczny ponownie może się starać o zamieszkanie w Hostelu ustala zespół wychowawców, po rozpoznaniu sytuacji podopiecznego oraz jego wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej,

6. W Hostelach nie mogą mieszkać osoby będące ze sobą w związku emocjonalnym (tzw. pary). W przypadku powstania związku - jedna z osób musi opuścić Hostel (decyzję podejmują wychowawcy hotelu po konsultacji z wychowawcami-socjoterapeutami).
7. Obowiązkiem mieszkańca Hostelu jest dbać o czystość i porządek w pokoju zgodnie z ustalonymi zasadami:
  - a) W pokojach nie zmienia się ustawienia mebli, bez zgody wychowawcy.
  - b) Hostelowiec może posiadać w pokoju tyle rzeczy, ile zmieści się w wyznaczonej dla niego części szafy.
  - c) Nie wolno wnosić innych mebli, ani też wnosić tych które są tam umieszczone.
  - d) Przed wyjściem na zajęcia szkolne każdy hostelowiec ma obowiązek pozostawić pokój w porządku (posłane łóżko-pościel schowana do skrzyni w łóżku, brak brudnych naczyń, odzież schowana w szafie, inne rzeczy uporządkowane, w miarę możliwości schowane).
  - e) Raz w tygodniu hostelowicze zobowiązani są do generalnego posprzątania swoich pokoi (podłoga odkurzona i umyta, naczynia umyte, stoły i parapety wytarte, łóżka posłane, rzeczy osobiste i ubrania poukładane). Po wykonanej pracy wychowawca odbiera pokój.
  - f) Pokoje przypisane są do konkretnych wychowawców. Wychowawcy monitorujący pokoje oceniają czystość i porządek w odbieranych pokojach ,
  - g) Nieprzestrzeganie zasad może skutkować ostrzeżeniem, naganą lub skreśleniem z listy mieszkańców.
8. Opuśczenie Hostelu:
  - a) Mieszkaniec opuszczający Hostel pozostawia swoją część pokoju sprzątniętą oraz zabiera do domu wszystkie swoje rzeczy (w szczególnych przypadkach uwzględnia się inny dzień jako datę wywiązania się z tych zobowiązań – ale swoje przedmioty uczeń pakuje do kartonowego pudła i oddaje do przechowania w magazynie).
  - b) Wszystkie pozostawione przedmioty będące własnością byłego mieszkańca, zostają następnego dnia po wyprowadzce zapakowane do kartonowego (podpisanego) pudła i przeniesione do magazynu.
  - c) W przypadku nieodebrania pozostawionych rzeczy w ciągu miesiąca zostają one zutylizowane lub przekazane na zbiórki charytatywne dla osób bezdomnych (przed tym faktem były mieszkaniec Hostelu jest informowany wysłaną wiadomością w LIBRUSIE i/lub sms-em).
  - d) Wychowawcy opiekujący się poszczególnymi pokojami monitorują i zapisują przebieg odbierania pozostawionych pudeł.
9. Obowiązkiem Hostelowicza jest dbałość o pomieszczenia użytku wspólnego (kuchnia, jadalnia, łazienki, korytarz).
  - a) Dyżur kuchenny odbierany jest przez wychowawcę.  
W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:
    - zamieciona i umyta podłoga w kuchni,
    - umyte i wysuszone naczynia ułożone w szafkach,
    - umyte blaty, kuchenka, lodówka oraz pozostałe urządzenia AGD,
    - pozostawiony porządek w lodówce,
    - opróżnione i umyte kosze na śmieci.
  - b) Łazienki  
W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:

- umyte kabiny prysznicowe,
- umyte umywalki,
- umyte klozety i deski klozetowe,
- opróżnione i umyte kosze na śmieci,
- umyta podłoga i lustra.

c) Jadalnia i korytarz

W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:

- zamieciona i umyta podłoga
- wytarte i umyte stoły, uporządkowane krzesła
- wytarte parapety i podlane kwiaty (2x w tygodniu)

d) Dyżury odbiera wychowawca.

10. Przed świętami, feriami, wakacjami, oraz w szczególnych sytuacjach organizowane jest generalne sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń hostelowych.  
Niewykonanie zaplanowanych działań skutkuje otrzymaniem nagany.
11. Obowiązkiem hostelowicza jest przestrzeganie planu dnia (**Załącznik nr 1**)
12. Hostelowicz wychodząc z Hostelu zobowiązany jest do wypisania się w Rejestrze wyjść z Hostelu.
13. Obowiązkiem hostelowicza jest bezwzględne podporządkowanie się służbom medycznym wezwanym w przypadku nagłej choroby. Niezastosowanie się do zaleceń skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców Hostelu.

#### § 4

#### ZASADY DOTYCZĄCE ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI

1. Hostelowicz przestrzega planu dnia oraz zasad i norm obowiązujących w Hostelu.
2. Hostelowicz realizuje zadania i postanowienia ustalone w rozmowie wstępnej, Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz kontraktach.
3. Hostelowicz korzysta z oferty Ośrodka, uczestniczy we wspólnych wyjściach (edukacyjno-kulturalnych) przynajmniej raz w miesiącu.
4. Spotkania społeczności hostelowej są obowiązkowe, nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje ostrzeżeniem.
5. Goście mogą przebywać w Hostelu w godzinach 15.00-18.00 za zgodą współmieszkańca i wychowawcy (okazując dokumenty tożsamości) a w weekendy - po indywidualnym ustaleniu z wychowawcą. Za zachowanie i ewentualne szkody wyrządzone przez gościa, odpowiada zapraszający hostelowicz.
6. Organizacja żywienia: wspólny posiłek rano - śniadania. Obiady spożywane są w stołówce. Kolacje podopieczni spożywają we własnym zakresie.
7. Rzeczy osobiste, cenne przedmioty, podopieczni przechowują w Hostelu na własną odpowiedzialność.
8. Leki przepisane przez lekarza hostelowicz przechowuje w depozycie i przyjmuje je pod kontrolą wychowawcy zgodnie z zaleceniem lekarza. (**Załącznik nr 6**).
9. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą wychowawców hostelowych i po konsultacji z wychowawcą klasowym, rodzicem lub opiekunem prawnym, podopieczny może nocować poza Hostelem (w ciągu tygodnia). Jeśli opuści Hostel bez zgody, może zostać skreślony z listy mieszkańców.

10. Wychowawca socjoterapeuta wprowadzającego się podopiecznego, przekazuje krótką informację na temat jego funkcjonowania.
11. O fakcie braku powrotu na czas, jak również opuszczenia Hostelu bez zgody wychowawcy informowany jest koordynator Hostelu i wychowawca klasy. W przypadku nieletnich mieszkańców informowany jest rodzic lub opiekun prawny oraz zawiadamiana jest policja.
12. Wszelkie szkody wyrządzone na terenie Hostelu muszą zostać naprawione lub zrefundowane przez tych, którzy je zrobili.
13. Za wszelkie przejawy wandalizmu hostelowicz może zostać skreślony z listy mieszkańców Hostelu
14. Hostelowicz dba o dobre imię tego miejsca i godnie reprezentuje pozostałych mieszkańców
15. Na tablicy ogłoszeń umieszczane będą szczegółowe informacje dotyczące głównych punktów w regulaminie, oraz plan dnia.

## § 5 ODPŁATNOŚĆ ZA HOSTEL

1. Hostelowicz zobowiązuje się do wpłacenia do dnia **10 każdego miesiąca** ; kwoty 30 zł (na fundusz grupy), i odpowiedniej kwoty na śniadania i obiady – **obiad-17 zł, śniadanie – 10 zł** ( w administracji).
2. W przypadku braku wpłaty w terminie uczeń nie będzie mógł zamieszkać w hostelu po powrocie z weekendu. Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana w ciągu następnego tygodnia, uczeń będzie musiał opuścić hostel i ponownie napisać podanie. Uczeń niepełnoletni opuszcza hostel w obecności rodzica.
3. W przypadku nieobecności na śniadaniu kolejnego dnia: rodzic/ uczeń pełnoletni zgłasza ten fakt wychowawcy dyżurującemu do godziny 15:30 (w niedzielę do 17:00)- zwrot nie obejmuje kosztów zakupów online (4 zł). W przypadku obiadu nieobecność należy zgłosić do godziny 21:00.
4. Podopieczni wnoszą jednorazowo kaucję w wysokości 100 zł. W razie zniszczenia mienia Hostelu, kaucja ta nie jest zwracana. Jeżeli szkoda przekracza wartość pobranej kwoty, rodzic lub pełnoletni uczeń musi ponieść dodatkowe koszty.

## § 6 ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1

#### Plan dnia

**6:30** - Pobudka dla dyżurnego, który przygotowuje śniadanie

**7:00** - Pobudka dla pozostałych podopiecznych

**7:00 - 8:30** - Toaleta poranna

**7:30 - 8:00** - Śniadanie

**8:00 - 8:30** - Wydawanie leków

**8:00 - 8:20** - Sprzątanie po śniadaniach

Porządkowanie pokoi i przygotowanie do zajęć, do momentu opuszczenia Hostelu

**Do 8:45** - Wyjście do szkoły

**Od 14:00** - Powrót do Hostelu

(w piątek od 13:00, w niedzielę do 19:30)

**11:30 - 14:00** - Obiad - jest wydawany i zjadany wyłącznie w stołówce na dole

**15:00 - 18:00** - Zajęcia z wychowawcą dla zainteresowanych

**18:00 - 19:30** - Godziny cichej nauki

**19:30** - Społeczność, (niedziela 20:00)

**Do 21:00** - Czas wolny

**Do 22:00** - Toaleta wieczorna

**21:00 - 22:00** - Wydawanie leków

**Do 22:15** - Dyżury porządkowe

**22:00 - 23:00** - Gaszenie górnego światła, zapalone małe lampki, przygotowanie łóżek do spania

**Od 23:00** - Wyciszenie przed snem w łóżkach, czas spędzany w swoim pokoju, zgaszone górne światło

**Od 23:30** - Cisza nocna, gaszenie lampek, wyłączenie wszystkich urządzeń elektronicznych

W uzasadnionych przypadkach plan dnia może zostać zmieniony.

Aktualny plan znajduje się na tablicy ogłoszeń.

## **Załącznik nr 2**

### **Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających**

1. W przypadku podejrzenia użycia przez podopiecznego alkoholu dyżurujący wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia badań alkomatem.
2. W przypadku pozytywnego wyniku badania alkomatem wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych podopiecznego.
3. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe w celu udzielenia pomocy podopiecznemu.
4. Gdy zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem narkotyków lub innych środków psychoaktywnych dyżurujący wychowawcy zobowiązani są do kontaktu z rodzicem, opiekunem prawnym. Podopieczny opuszcza Hostel i wykonuje badania na obecność środków zmieniających świadomość. Wychowawcy wskazują laboratorium ALAB, Poradnię Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień MONAR przy ul. Hoża 57 (tel. 22 621 13 59) lub z Oddział Toksykologii Szpitala Praskiego przy Al. Solidarności 67 (tel. 22 555 1111).
5. Kontakt wychowanka z alkoholem, narkotykami lub innym środkiem odurzającym, stwierdzony przez wychowawcę opisany zostaje w notatce służbowej.
6. Dyżurujący wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), koordynatora pracy Hostelu, wychowawcę klasy i Dyrektora Ośrodka.
7. Wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Hostel

## **Załącznik 3.**

### **Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia Hostelu**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia Hostelu lub braku powrotu w wymaganym terminie przez podopiecznego, wychowawca pełniący dyżur podejmuje działania mające na celu zlokalizowanie miejsca pobytu podopiecznego (telefon do ucznia, zebranie informacji od hostelowiczów, telefon do rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku niepełnoletniego, telefon na Policję). Wychowawca dyżurny powiadamia o zdarzeniu koordynatora pracy Hostelu, wychowawcę klasy i Dyrektora.
2. Każde samowolne oddalenie się podopiecznego opisane zostaje w formie notatki służbowej. Wpis powinien zawierać:
  - datę,
  - godzinę,
  - sposób oddalenia,
  - okoliczności oddalenia
  - przypuszczalne motywy,
  - domniemane miejsca pobytu.
3. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikającą z Regulaminu Hostelu.

#### **Załącznik 4**

##### **Procedura podjęcia czynności w razie wypadku**

1. Gdy podopieczny uległ wypadkowi, pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. Jednocześnie wychowawca dyżurny wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca dyżurny o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie powiadamia opiekuna prawnego ucznia oraz dyrektora Ośrodka.
4. Po zakończonej akcji ratunkowej wychowawca opisuje zdarzenie w zeszycie raportów, powiadamia koordynatora Hostelu.

#### **Załącznik 5**

##### **Procedura postępowania podczas choroby wychowanka**

1. W razie podejrzenia choroby hostelowicza wychowawca dyżurny kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym, informując o chorobie i konieczności opuszczenia Hostelu. Chory uczeń do opuszczenia hostelu przebywa w izolatce.
2. Chory wychowanek nie pozostaje w Hostelu.
3. W sytuacjach nagłych wychowawca pełniący dyżur wzywa pogotowie ratunkowe.

#### **Załącznik 6**

##### **Procedura wydawania leków**

1. Wychowawca Hostelu wydaje leki wyłącznie po pisemnej zgodzie rodziców, zgodnie ze zleceniem lekarskim dostarczonym przez rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia.
3. Wychowawca Hostelu wyraża pisemną zgodę na podanie leku wychowankom.
4. Leki przeciwbólowe wychowawca może podać wychowankowi jedynie po konsultacji z rodzicem zgodnie z podpisanym zobowiązaniem.
5. Leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków, zamknięte na klucz w szafie, która znajduje się w pokoju wychowawców.
6. Wydawanie leków wychowankom jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze leków.

Regulamin obowiązuje od 4 listopada 2024 r.