Załącznik nr 1 do Uchwały RP nr /2025 z 29.09.2025 r.

**STATUT**

**Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 „SOS”**

Statut został opracowany na podstawie:

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),

oraz innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.

**Spis treści:**

[Rozdział 1 Nazwa i typ placówki 2](#_Toc207738966)

[Rozdział 2 Cele i zadania ośrodka 3](#_Toc207738967)

[Rozdział 3 Organy ośrodka 6](#_Toc207738968)

[Rozdział 4 Organizacja ośrodka 9](#_Toc207738969)

[Rozdział 5 Pracownicy 15](#_Toc207738970)

[Rozdział 6 Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania 16](#_Toc207738971)

[Rozdział 7 Zasady rekrutacji 26](#_Toc207738972)

[Rozdział 8 Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi 27](#_Toc207738973)

[Rozdział 9 Prawa i obowiązki uczniów 27](#_Toc207738974)

[Rozdział 10 Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 33](#_Toc207738975)

[Rozdział 11 33](#_Toc207738976)

**PREAMBUŁA**

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 „SOS” w Warszawie jest publiczną placówką oświatową, która tworzy bezpieczne i wspierające środowisko dla młodzieży wymagającej specjalistycznej pomocy w związku z trudnościami emocjonalnymi, społecznymi i wychowawczymi.

Działając w oparciu o zasady socjoterapii, towarzyszymy młodym ludziom w ich rozwoju – z empatią, uważnością i wiarą w ich potencjał. Naszą codzienną pracę opieramy na budowaniu relacji, które dają poczucie bezpieczeństwa i oparte są na zaufaniu, szacunku i akceptacji.

Wierzymy, że każdy – niezależnie od swojej historii – ma prawo do odkrywania własnej wartości, nauki nowych sposobów funkcjonowania i odzyskiwania wpływu na swoje życie.

Statut wyznacza ramy organizacyjne i wychowawcze naszej działalności, wspierając realizację misji ośrodka, jaką jest pomoc młodemu człowiekowi w drodze ku dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności.

# Rozdział 1 NAZWA i TYP PLACÓWKI

**§ 1**

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 „SOS” mieszczący się w Warszawie przy ulicy Różanej 22/24, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest feryjną placówką socjoterapeutyczną. W jego skład wchodzi LXI Liceum Ogólnokształcące im. Janiny Zawadowskiej oraz hostel-internat.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym MOS nr 1 „SOS” jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 3**

Ośrodek przeznaczony jest dla młodzieży, która z powodu problemów w funkcjonowaniu społecznym, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń psychicznych lub/i rozwojowych, jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapeutycznej.

**§ 4**

1. Czas trwania nauki w liceum wynosi 4 lata.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne placówki, od pierwszej klasy wyznacza 3 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 5**

1. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty szkolne na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, instrukcją kancelaryjną oraz przepisami dotyczącymi składnicy akt.
3. Placówka dysponuje pieczęciami urzędowymi z nazwą ośrodka i szkoły.

**§ 6**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Ośrodku beż bliższego określenia – rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 „SOS”.
2. Szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to LXI Liceum Ogólnokształcące im. Janiny Zawadowskiej.
3. Nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS nr 1 „SOS”.
4. Statucie – rozumie się przez to Statut MOS nr 1 „SOS”.

# Rozdział 2 CELE i ZADANIA OŚRODKA

**§ 7**

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 „SOS” w Warszawie realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze, dydaktyczne w stosunku do młodzieży wymagającej szczególnego wsparcia w związku z trudnościami edukacyjnymi, emocjonalnymi, społecznymi oraz wychowawczymi.
2. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:
   1. wspieranie rozwoju osobistego wychowanków poprzez działania ukierunkowane na odbudowanie poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa i zaufania do siebie i innych;
   2. tworzenie warunków sprzyjających nabywaniu kompetencji społecznych, emocjonalnych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
   3. realizowanie indywidualnych i grupowych programów terapeutycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków;
   4. zapewnianie edukacji zgodnej z podstawą programową oraz dostosowanej do możliwości i potrzeb uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
   5. współpraca z rodzinami wychowanków oraz środowiskiem lokalnym w celu kompleksowego wsparcia młodzieży;
   6. prowadzenie działań profilaktycznych zmierzających do eliminowania zachowań ryzykownych;
   7. przygotowanie wychowanków do samodzielnego, odpowiedzialnego funkcjonowania w społeczeństwie.

**§ 8**

Ośrodek wypełnia swoje cele i zadania, organizując proces dydaktyczny i wychowanie z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju poprzez:

* 1. organizowanie zajęć i działań dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych oraz socjoterapeutycznych – rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
  3. określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  4. realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  5. realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  6. zapewnianie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  7. organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
  8. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej,
  9. promowanie zdrowego trybu życia,
  10. propagowanie wolontariatu,
  11. wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka,
  12. umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  13. stwarzanie środowiska do rozwoju osobistego,
  14. podejmowanie działań interwencyjnych,
  15. udzielanie pomocy materialnej,
  16. współpracę z rodzicami i opiekunami ustawowymi,
  17. współpracę z poradniami, ośrodkami pomocy i innymi instytucjami.

**§ 9**

Ośrodek podejmuje współpracę ze poradniami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami przy realizacji zadań statutowych. Współpraca wzbogaca ofertę ośrodka oraz pomaga przy wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań w działaniu placówki.

**§ 10**

Na wniosek rodziców i uczniów szkoła organizuje naukę religii i etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

**§ 11**

Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze administracyjnej. Przyznawanie indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach ujętych w odrębnych przepisach.

**§ 12**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w ośrodku sprawują nauczyciele, wychowawcy i specjaliści. Ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów prowadzone są szkolenia wszystkich pracowników ośrodka w tym zakresie.
3. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli do pełnienia dyżurów na terenie ośrodka i na zewnątrz budynku w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem.
4. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza ośrodkiem opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialni są prowadzący zajęcia.
6. Pracownicy stanowisk pomocniczych i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli i wychowawców.

**§ 13**

Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Warszawie w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą.

# Rozdział 3 ORGANY OŚRODKA

**§ 14**

1. Organami Ośrodka są:
2. Dyrektor Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Stanowiska kierownicze: Wicedyrektor Ośrodka, Kierownik Internatu.
6. Wymienione organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:
7. demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
8. swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
9. bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach,
10. rozwiązywania sytuacji konfliktowych w granicach kompetencji określonych przepisami.
11. Rozwiązywanie konfliktów i rozstrzyganie sporów powinno następować w trakcie zebrania zainteresowanych stron z udziałem dyrektora Ośrodka lub wskazanej przez niego osoby.

**§ 15**

Dyrektor ośrodka:

1. Dyrektor ośrodka jest jednocześnie dyrektorem LXI Liceum Ogólnokształcącego im. Janiny Zawadowskiej.
2. Dyrektor ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku pracowników, a ponadto:
3. kieruje bieżącą działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem,
5. powierza stanowisko wicedyrektora i kierownika internatu (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) oraz wyznacza inne role w zespołach,
6. zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
7. sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
8. przewodniczy radzie pedagogicznej,
9. przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania plany budżetu na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdanie z jego realizacji,
10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
11. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
12. wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
13. przewodniczy Państwowej Komisji Egzaminacyjnej o ile nie wystąpi do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o powołanie na to stanowisko wicedyrektora ośrodka,
14. przewodniczy Komisji Przyjęć i na jej wniosek przyjmuje kandydatów do ośrodka,
15. prowadzi zajęcia z podopiecznymi w wymiarze godzin określonym w odrębnych przepisach,
16. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność ośrodka,
17. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
18. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.

**§ 16**

Wicedyrektor ośrodka:

1. Wykonuje obowiązki dyrektora ośrodka w czasie jego nieobecności.
2. Organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły, odpowiada za:
   1. prawidłowe funkcjonowanie podziału godzin,
   2. odpowiednie wykorzystanie sal lekcyjnych,
   3. zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
   4. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
   5. organizowanie dyżurów nauczycieli i wychowawców,
   6. nadzór pedagogiczny,
   7. ustalenie kalendarium Ośrodka na dany rok szkolny,
   8. prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze godzin określonym odrębnymi przepisami.
3. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora ośrodka.

**§ 17**

Kierownik Internatu:

1. Organizuje pracę internatu:
2. planuje i koordynuje pracę internatu,
3. opracowuje grafik dyżurów wychowawców,
4. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu wychowanków,
5. prowadzi nadzór nad organizacją opieki, wychowania, socjoterapii oraz czasu wolnego.
6. Nadzór pedagogiczny:
7. kontroluje realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
8. wspiera wychowawców w rozwiązywaniu sytuacji wychowawczych,
9. organizuje i prowadzi zebrania zespołu wychowawców internatu,
10. monitoruje i ewaluuje działania wychowawcze.
11. Współpraca:
12. bieżąca współpraca z dyrektorem Ośrodka, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami i rodzicami,
13. współorganizowanie działań profilaktycznych, integracyjnych i wychowawczych.
14. Sprawy administracyjne i kadrowe:
15. sporządzanie dokumentacji funkcjonowania internatu (regulaminy, sprawozdania, harmonogramy),
16. udział w rekrutacji i ocenie pracy wychowawców internatu,
17. kontrola przestrzegania przepisów BHP i procedur obowiązujących w placówce.
18. Opieka nad wychowankami:
19. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu internatu przez wychowanków,
20. reagowanie na sytuacje kryzysowe, konflikty i naruszenia zasad współżycia społecznego,
21. wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i edukacyjnego wychowanków,
22. inicjowanie działań integrujących społeczność internatu.
23. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora ośrodka.

**§ 18**

Rada Pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu ośrodka oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pedagogiczni pracownicy ośrodka. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania i jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone w imieniu Rady przez jej przewodniczącego.
4. Działania rady pedagogicznej reguluje Regulamin Rady Pedagogicznej MOS nr 1 „SOS”.

**§ 19**

Samorząd Uczniowski:

* 1. Samorząd uczniowski sprawuje następujące funkcje:
  2. przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw ucznia i praw podopiecznego ośrodka,
  3. może brać udział w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami,
  4. może brać udział w pracach komisji przyjęć - z głosem doradczym.
  5. Samorząd tworzą wszyscy podopieczni, a jego organy wybierane są w demokratycznych wyborach.
  6. Funkcjonowanie samorządu regulowane jest przez regulamin uchwalony przez ogół podopiecznych w demokratycznych wyborach zwykłą większością głosów. Jeśli regulamin taki nie powstanie, zastosowanie mają przepisy ogólne na temat działalności samorządów uczniowskich.

# Rozdział 4 ORGANIZACJA OŚRODKA

**§ 20**

Strukturę Ośrodka tworzą:

* + 1. LXI Liceum Ogólnokształcące im. Janiny Zawadowskiej.
    2. Hostel-internat.

**§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący ośrodek - Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. LXI Liceum Ogólnokształcące im. Janiny Zawadowskiej jest 4-letnią publiczną szkołą specjalną, prowadzoną przez m.st. Warszawa przeznaczoną dla młodzieży w normie intelektualnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
4. Uwzględniając specyfikę zaburzeń występujących u podopiecznych Ośrodka, LXI Liceum Ogólnokształcące im. Janiny Zawadowskiej umożliwia im zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości.
5. Podstawową jednostką organizacyjną LXI Liceum Ogólnokształcącego im. Janiny Zawadowskiej jest oddział zwany dalej klasą, złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania i zgodnym z podstawą programową w danej klasie. Liczba uczniów w klasie wynosi 10-16 osób.
6. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, eksperymentów dydaktycznych, plenarne posiedzenie rady pedagogicznej, niska temperatura w szkole, itp., możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw.
7. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Dyrektor ośrodka powierza każdą klasę opiece jednego z nauczycieli (nauczycielowi - wychowawcy) oraz opiece wychowawczej jednego z wychowawców. Obie te osoby tworzą parę wychowawców prowadzących daną klasę.
10. Zajęcia z zakresu niektórych przedmiotów obowiązkowych oraz religia i etyka mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym tzn. w grupach międzyklasowych.

**§ 22**

1. Działania pozalekcyjne organizują:
2. wychowawcy,
3. nauczyciele,
4. specjaliści – pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy.
5. Zajęcia pozalekcyjne są adresowane do wszystkich podopiecznych ośrodka.
6. W ramach działań pozalekcyjnych prowadzone są następujące zajęcia:
7. rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne (socjoterapeutycze),
8. rozmowy indywidualne, porady i konsultacje (w tym tutoring),
9. rozwijające zainteresowania,
10. rozwijające umiejętności uczenia się,
11. dydaktyczno-wyrównawcze,
12. specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne),
13. inne o charakterze terapeutycznym,
14. związane z wyborem kierunku dalszej edukacji i drogi zawodowej,
15. W zależności od potrzeb podejmowana jest praca z rodziną lub opiekunami prawnymi podopiecznego.

**§ 23**

Ośrodek posiada bibliotekę szkolną i czytelnię.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną. Jest miejscem rozwijania zainteresowań i talentów uczniów. Służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród uczniów i rodziców.
2. Nauczyciele-bibliotekarze winni szybko reagować na zmieniające się zapotrzebowanie na informację i wymogi reformy edukacji.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Czas pracy biblioteki jest dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć ośrodka tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką sprawuje dyrektor ośrodka.

**§ 24**

W ośrodku zorganizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego. Zasady działania WSDZ ustalone są w odrębnym regulaminie i realizowane przez doradcę zawodowego we współpracy z dyrektorem, nauczycielami oraz wychowawcami.

**§ 25**

W ośrodku działa Szkolne Koło Wolontariatu. Prowadzone jest przez koordynatora wyznaczonego przez dyrektora ośrodka.

**§ 26**

1. Hostel – internat przeznaczony jest dla podopiecznych, dla których wskazany jest czasowy pobyt poza stałym środowiskiem oraz osób, które nie mają możliwości codziennego dojeżdżania na zajęcia w ośrodku.
2. Pracą hostelu - internatu kieruje kierownik internatu.
3. Zasady pracy hostelu – internatu określa Regulamin Hostelu – Internatu w MOS nr 1 „SOS”.
4. Hostel - internat zapewnia:
   1. noclegi,
   2. opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
   3. pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i osobistych,
   4. pomoc w utrzymaniu abstynencji,
   5. naukę samoobsługi i radzenia sobie w trudniejszych sytuacjach życiowych (przygotowanie do pełnienia roli osoby dorosłej).
5. Podopieczni hostelu – internatu stanowią grupy usamodzielnienia.
6. W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabycie umiejętności:
7. samodzielnego przygotowywania posiłków;
8. posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
9. dbania o porządek;
10. załatwiania spraw w urzędach i innych instytucjach;
11. funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i rozwijania zainteresowań;
12. radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.
13. Hostel - internat przyjmuje interwencyjnie osoby, które znalazły się w sytuacji kryzysowej (ostry konflikt, przemoc lub choroba psychiczna w rodzinie itp.). Osoby te przebywają w hostelu – internacie interwencyjnie. Ich pobyt może zostać przedłużony, o ile spełniają warunki pobytu określone w Regulaminie Hostelu - Internatu.
14. Przyjęcie podopiecznego do hostelu - internatu odbywa się na warunkach i w trybie określonym w regulaminie hostelu - internatu.

**§ 27**

1. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada i utrzymuje w należytym stanie następujące pomieszczenia:
2. sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
3. bibliotekę szkolną i czytelnię,
4. salę gimnastyczną, siłownię i urządzenia rekreacyjno-sportowe, boisko szkolne,
5. pokoje dialogu,
6. strefy wyciszeń,
7. gabinety specjalistów,
8. pokój pracy nauczycieli i wychowawców,
9. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
10. miejsce umożliwiające uczniom spożywanie posiłków.
11. Szczegółowe zasady korzystania z sal lekcyjnych, pracowni i innych pomieszczeń określają odrębne regulaminy.

**§ 28**

1. W ośrodku działa Komisja Przyjęć jako zespół opiniujący kandydatów do placówki.
2. Komisję Przyjęć powołuje dyrektor ośrodka spośród pracowników pedagogicznych.
3. W skład Komisji Przyjęć wchodzą w szczególności:
4. dyrektor ośrodka – jako przewodniczący,
5. wychowawca,
6. psycholog lub pedagog.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – inni pracownicy pedagogiczni ośrodka oraz przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
8. Do zadań komisji należy:
9. analiza dokumentacji kandydata, w tym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
10. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem oraz jego rodzicem/opiekunem,
11. wstępna diagnoza trudności i potrzeb ucznia,
12. przygotowanie opinii dotyczącej przyjęcia kandydata do ośrodka.
13. Komisja przedstawia swoją opinię dyrektorowi, który podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia ucznia do ośrodka.

**§ 29**

Aby skutecznie realizować zadania i zapewnić dobrą komunikację, w ośrodku organizowane są:

1. Spotkania par wychowawczych.
2. Spotkania zespołów opracowujących IPET.
3. Zebrania zespołów wychowawców, przedmiotowych i zadaniowych.
4. Zebrania rady pedagogicznej.
5. Spotkania par wychowawczych z rodzicami podopiecznych (indywidualne i grupowe).
6. Spotkania superwizyjne dla kadry.
7. Grupowe spotkania kadry i podopiecznych – forum.

**§ 30**

Organizację życia w ośrodku określają:

1. Statut ośrodka.
2. Regulamin hotelu-internatu.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny
4. Plan lekcji i plan zajęć pozalekcyjnych.
5. Kalendarium roku szkolnego.
6. Regulaminy pracowni.
7. Procedury.

**§ 31**

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów i absolwentów szkół wyższych na praktyki i staże pedagogiczne. Uczestnicy praktyk/staży mają obowiązek przedstawić aktualne zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, plany i programy praktyk/staży.

# Rozdział 5 PRACOWNICY

§ 32

Zatrudnienie

1. W Ośrodku zatrudnia się:
   1. nauczycieli,
   2. wychowawców,
   3. specjalistów (pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych),
   4. bibliotekarza,
   5. pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 33

Nauczyciel

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

* 1. planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z programem nauczania,
  2. ocenianie i dokumentowanie postępów uczniów,
  3. dostosowywanie metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów,
  4. współpraca z wychowawcami i specjalistami w zakresie realizacji IPET,
  5. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć oraz pełnienie dyżurów opiekuńczych,
  6. doskonalenie zawodowe i współpraca z rodzicami.

§ 34

Wychowawca

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

* 1. opieka wychowawcza nad grupą lub klasą oraz prowadzenie działań socjoterapeutycznych,
  2. diagnozowanie potrzeb uczniów i współtworzenie IPET,
  3. realizacja i monitorowanie działań wychowawczych,
  4. współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi,
  5. prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej i socjoterapeutycznej.

§ 35

Psycholog i pedagog

Do zadań specjalistów należy:

* 1. diagnozowanie potrzeb psychologicznych i pedagogicznych uczniów,
  2. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, o charakterze terapeutycznym, konsultacji i porad,
  3. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami i poradniami,
  4. udział w komisji przyjęć oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych.

§ 36

Bibliotekarz

Bibliotekarz prowadzi działalność biblioteki i czytelni, wspiera rozwój czytelnictwa, organizuje zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej oraz współpracuje z nauczycielami w zakresie wyposażenia uczniów w niezbędne materiały edukacyjne.

§ 37

Pracownicy stanowisk pomocniczych i obsługi

Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

* 1. zapewnienie sprawnej obsługi organizacyjnej i technicznej ośrodka,
  2. dbanie o porządek, bezpieczeństwo i higienę,
  3. współpraca z kadrą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań statutowych placówki.

# Rozdział 6 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, LASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

**§ 38**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawców, nauczycieli, specjalistów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
4. przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
5. diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia (ocena bieżąca, sumaryczna w skali os 1 do 6, opisowa),
6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez wskazanie, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
7. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
8. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
9. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i samym uczniom informacji o postępach w nauce, trudnościach, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach,
10. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
11. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
12. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
13. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
14. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania,
15. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych,
16. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
17. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć́ edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
18. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach.

**§ 39**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie program u nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów niepełnoletnich o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 40**

1. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Pełnoletni uczeń decyduje o zakresie i formie informowania rodziców (opiekunów prawnych) o swojej sytuacji szkolnej. Pełnoletni uczeń jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę oraz sekretarza szkoły.
3. Formami informowania o ocenach uzyskiwanych przez ucznia mogą być: dziennik elektroniczny, spotkania z rodzicami.
4. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o formach pozyskiwania informacji dotyczących zachowania ucznia i postępów w nauce, podaje terminarz spotkań na dany rok szkolny.
5. Rodzice są zobowiązani do uczestniczenia w przewidzianych w terminarzu spotkaniach informacyjnych (w przypadku uczniów pełnoletnich – pkt. 2.).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (np. dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 41**

1. Nauczyciele są zobowiązani indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 42**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.
2. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
3. W przypadku ustalenia oceny śródrocznej niedostatecznej nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym komentarz zawierający informację o sposobie i terminie zaliczenia materiału realizowanego w pierwszym półroczu.
4. W przypadku ustalenia przewidywanej oceny końcowej niedostatecznej nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w komentarzu informację jakie wymagania nie zostały zrealizowane, w jaki sposób i w jakim terminie można poprawić ocenę.
5. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
6. uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi i polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia,
7. uzasadnienie oceny z prac pisemnych polega na wskazaniu i / lub omówieniu popełnionych błędów w obecności ucznia bądź rodzica,
8. uczeń może uzyskać ustne uzasadnienie oceny podczas lekcji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem,
9. rodzic (prawny opiekun) może uzyskać ustne uzasadnienie oceny dziecka na spotkaniach z nauczycielem, (termin spotkania ustala nauczyciel na pisemną prośbę rodzica, nie później niż po upływie dwóch tygodni od wysłania takiej prośby).

**§ 43**

* 1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:

1. Sprawdzian pisemny może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów, czas trwania sprawdzianu może wynosić jedną lub dwie godziny lekcyjne, zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym i dokonuje wpisu terminu w dzienniku elektronicznym (wraz z zakresem materiału na zapowiedziany sprawdzian), termin oddania sprawdzianu oraz wpis ocen do dziennika elektronicznego - do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu). Kolejny sprawdzian z danego przedmiotu u jednego nauczyciela może odbyć się po ocenieniu i omówieniu poprzedniego sprawdzianu.
2. Kartkówka winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnie tematy, o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany, kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 15 - 20 minut (w uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony), termin oddania prac oraz wpis ocen do dziennika - do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu).
3. W jednym dniu nauczyciele mogą przeprowadzić w oddziale maksymalnie jeden sprawdzian. W tygodniu mogą być 3 sprawdziany. Ograniczenie liczby przeprowadzanych sprawdzianów nie dotyczy przedmiotów nauczanych w systemie międzyoddziałowym (np. języki obce, przedmioty rozszerzone).
4. Uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną (w szczególności oceny niedostatecznej) jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania.
5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce nauczyciel może zażądać od ucznia pisania zaległego sprawdzianu lub kartkówki na dowolnej lekcji z danego przedmiotu za wyjątkiem pierwszego dnia po powrocie ucznia do szkoły.
6. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Termin nie powinien przekroczyć trzech tygodni od momentu ustalenia oceny. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin.
7. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.
8. Nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca przebieg lekcji.
9. Szkoła może zorganizować próbne egzaminy maturalne z wybranych przedmiotów. Wyniki wpisywane są do dzienników lekcyjnych i mają charakter ocen opisowych (wyrażonych w %).

**§44**

* + 1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
    2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego określają odrębne przepisy.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona” pod warunkiem, że okres zwolnienia obejmował więcej niż 50% godzin przeznaczonych na dane zajęcia edukacyjne. W przypadku zwolnień obejmujących mniej niż 50% godzin uczeń może być nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli zachodzi brak podstaw do klasyfikacji (nieobecność na więcej niż 50% godzin pozostałych po odliczeniu czasu zwolnienia).
2. Na pisemną prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia, uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach, jeżeli przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny w planie lekcji w danym dniu. Zwolnienie z obecności obejmuje cały okres zwolnienia z zajęć, o ile plan lekcji nie ulega zmianom.
3. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na okres powyżej 1 miesiąca oraz zwolnieni z drugiego języka przebywają w czasie tych zajęć pod opieką wyznaczonego przez dyrektora wychowawcy (z wyłączeniem pkt. 4).

**§ 45**

1. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dzielą się na:  
   oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, oceny śródroczne i roczne wyrażone w skali urzędowej, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania.
3. Nauczyciel przedmiotu za zgodą dyrektora może wprowadzić ocenianie punktowe, procentowe lub inne (możliwe do zapisania w dzienniku elektronicznym).
4. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
5. Jeśli uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
6. W szkole wymaga się od uczniów także wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

**§ 46**

1. Oceny śródroczne i roczne z matematyki uczniów, którzy wybrali rozszerzenie z tego przedmiotu, ustala się na podstawie średniej ważonej ocen końcowych z części podstawowej i rozszerzonej z wagami wynoszącymi odpowiednio 0,3 i 0,7 (otrzymaną w ten sposób średnią zaokrągla się do liczby całkowitej).
2. Oceny śródroczne i roczne z języka polskiego uczniów, którzy wybrali rozszerzenie z tego przedmiotu muszą uwzględniać jako istotny element oceny wynik poziomu podstawowego~~.~~
3. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny śródrocznej i końcowej jest uzyskanie końcowych ocen pozytywnych z części podstawowej i rozszerzonej. Przez ocenę pozytywną rozumie się w tym kontekście co najmniej dopuszczający.

**§ 47**

Ocena klasyfikacyjna zachowania.

* + 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i zapisuje w pełnym brzmieniu: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ustalane przez wychowawców.
10. Rada pedagogiczna może na posiedzeniu klasyfikacyjnym podjąć uchwałę o zmianie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 48**

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 49**

1. Uczniowie przyjęci z innych szkół lub zmieniający oddział zobowiązani są do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów nieobjętych szkolnym planem nauczania w poprzedniej szkole lub oddziale, o ile przedmiot ten nie jest kontynuowany.
2. Uczniowie przyjęci z innych szkół lub zmieniający oddział lub grupę językową zobowiązani są do wyrównania różnic programowych w terminie i formie wyznaczonych przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
3. Uczniowie przyjęci z innych szkół, którzy realizowali przedmioty rozszerzone inne niż obowiązujące w szkolnym planie nauczania zobowiązani są zdać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu nieobjętego planem nauczania w poprzedniej szkole w ciągu 30 dni od przyjęcia do szkoły.
4. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może złożyć wniosek do dyrektora z prośbą o zmianę przedmiotu rozszerzonego. Jeśli dyrektor wyda zgodę na zmianę przedmiotu uczeń jest zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**§ 50**

1. Do dnia określonego w terminarzu na dany rok szkolny nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wstawiają przewidywane oceny roczne do dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca ustala przewidywaną ocenę roczną zachowania i wpisuje ją do dziennika elektronicznego.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie ustalania przewidywanych ocen rocznych bądź w czasie ustalania ocen klasyfikacyjnych, oceny ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy w czasie ustalania przewidywanych ocen rocznych bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zachowania, oceny ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora.

**§ 51**

1. Uczeń może się starać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena, jeżeli wywiązał się z obowiązków edukacyjnych z danego przedmiotu, zgłosił taką chęć poprawy nauczycielowi, umówił się z nauczycielem jakie treści, w jakiej formie i w jakim terminie może poprawić.
2. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej przez nauczyciela.

**§ 52**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian kompetencji ucznia, w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć głównie formę ćwiczeń praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu na prośbę własną, ucznia pełnoletniego lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego może być zwolniony z udziału w pracy komisji – wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Negatywna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**§ 53**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń do końca czerwca otrzymuje w wiadomości w dzienniku elektronicznym zakres materiału, z którego będzie zdawał egzamin.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który nie uzyskał promocji lub uczeń pełnoletni składają do dyrektora pisemną prośbę o powtarzanie klasy do sierpniowego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Niezłożenie podania o powtarzanie klasy do rady plenarnej kończącej rok szkolny jest równoznaczne z rezygnacją z dalszej nauki.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Wniosek o promowanie do klasy programowo wyższej składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub uczeń pełnoletni do dyrektora w terminie do klasyfikacyjnego uzupełniającego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Uczeń, który otrzymał promocję z oceną niedostateczną jest zobowiązany do uzupełnienia materiału w terminie i formie wyznaczonych przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

**§ 54**

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 55**

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie czwartej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie pierwszej, drugiej lub trzeciej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

**§ 56**

Egzaminy poprawkowe przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 57**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

# Rozdział 7 ZASADY REKRUTACJI

**§ 58**

Ośrodek obejmuje swoją opieką młodzież w wieku od 14 do 18 lat. Możliwe jest kontynuowanie nauki i pobyt w ośrodku po ukończeniu 18. roku życia – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

**§ 59**

Komisja przyjęć określa indywidualne warunki przyjęcia do ośrodka osób zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**§ 60**

1. Kandydaci kwalifikujący się do przyjęcia mogą zostać poproszeni o wykonanie badań na obecność substancji psychoaktywnych w organizmie, w terminie i placówce wskazanej przez ośrodek. Warunkiem przyjęcia jest brak substancji psychoaktywnych w organizmie.
2. Koszt badań profilaktycznych ponoszą kandydaci lub ich rodzice (opiekunowie).
3. Do ośrodka przyjmuje się osoby, wobec których komisja przyjęć wydała opinię kwalifikacyjną o potrzebie pobytu w ośrodku. Warunkiem koniecznym przyjęcia do ośrodka jest wydanie przez publiczną Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu zagrożenia niedostosowaniem społecznym w liceum w młodzieżowym ośrodku socjoterapii.
4. Warunkiem pobytu podopiecznego w ośrodku jest realizowanie zaleceń z orzeczenia oraz innych ustaleń zawartych indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

# Rozdział 8 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI PRAWNYMI

**§ 61**

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS” nie została powołana Rada Rodziców (zgodzenie z obowiązującymi przepisami prawa).
2. Ośrodek zapewnia rodzicom i opiekunom prawnym możliwość współpracy, której zakres i rodzaj ustalany jest indywidualnie.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich uczniów mają prawo do informacji na temat swojego dziecka.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odstąpić od kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Uczeń pełnoletni może wyrazić zgodę na udzielanie rodzicom informacji o jego sytuacji szkolnej.

# Rozdział 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

**§ 62**

1. Wszyscy uczniowie LXI LO im. Janiny Zawadowskiej są podopiecznymi MOS nr 1 „SOS".
2. W uzasadnionych przypadkach podopieczni MOS nr 1 „SOS” realizują naukę w szkołach przyszpitalnych lub w innych ośrodkach.
3. Dyrektor może przyznać urlop podopiecznemu, który z powodu choroby, zagrożenia uzależnieniem lub innych sytuacji losowych nie może w danym momencie kontynuować nauki szkolnej. Celem urlopu może być leczenie, terapia psychologiczna lub uregulowanie ważnych spraw osobistych. Czas trwania urlopu nie może przekraczać jednego roku szkolnego. Niewywiązanie się przez urlopowanego podopiecznego z warunków zawartych w kontrakcie urlopowym powoduje skreślenie z listy podopiecznych ośrodka.

**§ 63**

1. Forum – otwarte zebranie wszystkich podopiecznych i kadry - służy omówieniu spraw organizacyjnych, problemów, prezentacji i wymianie poglądów w sprawach ważnych dla osób tworzących społeczność ośrodka.
2. Forum może adresować postulaty do organów ośrodka. Uczniowie mają prawo zwołać spotkanie Forum.
3. Spośród swoich uczestników Forum może wybierać reprezentantów grona podopiecznych do wyrażania opinii na temat rozwiązań różnych problemów.

**§ 64**

1. Podopieczni współpracują z wychowawcą. Informują o ważniejszych zmianach sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, finansowej itp. Ustalają wspólnie zasady tej współpracy oraz formy jej monitorowania i oceniania.
2. Podopieczny przy pomocy wychowawcy określa swoje cele i formułuje plan działań. Wyznaczone cele oraz elementy planu mogą być modyfikowane, uzupełniane i zmieniane. Warunki mogą być negocjowane.
3. Z uczniem mogą być ustalane kontrakty dotyczące spełnienia określonych wymagań lub pomagające w realizacji wyznaczonych celów.
4. Współpraca kadry ośrodka z podopiecznymi opiera się na zasadach współżycia społecznego w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka.

**§ 65**

Uczniowie mają prawo do:

* 1. życzliwego, podmiotowego traktowania,
  2. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opieki wychowawczej, zgodnie z ich potrzebami,
  3. bezpiecznego funkcjonowania w ośrodku, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności, przekonań, religii, rasy, ubioru, wyglądu i inności (zachowania i głoszone poglądy nie mogą naruszać dobra innych ludzi),
  4. swobody wyrażania myśli i przekonań - o ile nie narusza to dobra innych osób,

1. wpływania na życie ośrodka poprzez uczestniczenie w różnych formach życia zbiorowego oraz inicjowanie różnych przedsięwzięć,
2. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
3. korzystania z wiedzy i umiejętności wszystkich pracowników ośrodka,
4. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
5. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru na zasadach określonych odrębnymi ustaleniami,
6. zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie ośrodka (statut, regulaminy)
7. uczestnictwa w spotkaniach z zespołem powołanym do opracowania i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, oraz oceny przebiegu realizacji IPET, otrzymania kopii IPET,
8. złożenia do dyrektora ośrodka skargi w przypadku łamania jego praw.

**§ 66**

1. W szkole może zostać powołany Rzecznik Praw Uczniowskich.
2. Rzecznik Praw Uczniowskich działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
3. Celem działania Rzecznika jest wspieranie uczniów w zakresie znajomości i poszanowania ich praw oraz podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sprawach uczniowskich.
4. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania Rzecznika, zakres jego kompetencji oraz sposób realizacji zadań określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

**§ 67**

* 1. **Współpraca z podopiecznymi, którzy chcą posługiwać się imieniem innym niż wskazane w akcie urodzenia, odbywa się z poszanowaniem ich tożsamości płciowej oraz prawa do godności i bezpieczeństwa.**
  2. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego dyrektor może zdecydować o stosowaniu imienia wskazanego przez ucznia w codziennej komunikacji wewnętrznej (np. na liście obecności, w kontaktach wychowawczych, itp.).  
     W dokumentacji urzędowej (świadectwa, arkusze ocen) stosuje się dane zgodne z dokumentami tożsamości ucznia, zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 68**

1. Uczniowie są zobowiązani do:
2. przestrzegania zasad współżycia społecznego, postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności oraz ponoszenia odpowiedzialność za swoje zobowiązania i postępowanie;
3. do przestrzegania norm określonych w statucie;
4. odpowiedzialności za własne postępowanie;
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
6. kulturalnego odnoszenia się do kolegów, pracowników i innych osób;
7. poszanowania mienia ośrodka oraz mienia innych osób, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku;
8. realizowania IPET-u i wynikających z niego kontraktów.
9. dbania o higienę osobistą, dostosowania stroju do miejsca i sytuacji.
10. nieużywania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych bez zgody nauczyciela.
11. W sytuacji konfliktu uczniowie mają prawo do przedstawienia swojego zdania, są zobowiązani do wysłuchania opinii innych oraz współpracy w dochodzeniu do rozwiązywania problemów

**§ 69**

* 1. Na terenie ośrodka, w trakcie zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz w czasie wszelkiego rodzaju wyjazdów i imprez organizowanych przez ośrodek obowiązują następujące normy:

1. zakaz zażywania, przynoszenia, przekazywania, sprzedawania, propagowania, przebywania pod wpływem, nakłaniania do kupna środków psychoaktywnych;
2. zakaz wnoszenia i spożywania napoi energetyzujących;
3. zakaz używania przemocy fizycznej i psychicznej oraz innych form krzywdzenia: - zakaz poniżania, ośmieszania i dyskryminowania osoby ze względu na przekonanie, religię, rasę, ubiór, wygląd, inność, itp.;
4. zakaz prowokowania zachowań agresywnych;
5. zakaz rozpowszechniania treści nawołujących do przemocy, krzywdzenia, dyskryminacji czy do nienawiści;
6. zakaz rozpowszechniania, propagowania, nakłaniania i dokonywania samookaleczeń. Wobec osoby, która złamała normę i nie uczestniczy w terapii indywidualnej oraz nie realizuje innych ustaleń zawartych w kontrakcie przewidziana jest nagana.

**§ 70**

1. W ośrodku każde złamanie normy rozpatrywane jest indywidualnie.
2. Złamanie norm ośrodka może skutkować skreśleniem z listy uczniów i podopiecznych.
3. Wobec osoby, która złamała normę mogą być podejmowane działania wychowawcze i/lub terapeutyczne. Wychowawca ustala z wychowankiem indywidualne warunki pod jakimi może nadal pozostawać w ośrodku.

**§ 71**

* + 1. Używanie, przygotowanie do używania wyrobów tytoniowych, e-papierosów, podgrzewaczy tytoniu na terenie i w budynku ośrodka jest zabronione.
    2. Za nieprzestrzeganie tego zakazu przewiduje się karę nagany.

**§ 72**

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych.
2. W celu usprawiedliwienia nieobecności uczniowie lub rodzice uczniów niepełnoletnich informują wychowawcę o tym fakcie w ciągu 7 dni od powstania nieobecności.
3. Z powodu rażącego naruszania obowiązku systematycznego uczestniczenia w zajęciach uczeń może zostać skreślony z listy uczniów LXI LO i ośrodka.

**§ 73**

1. Wychowanek zobowiązany jest do udziału w ważnych wydarzeniach ośrodka, uczestniczenia w zajęciach socjoterapii oraz wybranych przez siebie, wskazanych w IPET-cie zajęciach dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, wspierających proces uczenia się lub rozwijających zainteresowania), których lista jest corocznie aktualizowana.
2. Rodzaj zajęć oraz ich wymiar wynika z potrzeb i zainteresowań ucznia lub jest efektem wypracowanego wspólnie z wychowawcą planu realizacji wyznaczonych celów. Są one zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.  
   Udział w zajęciach pozalekcyjnych ewidencjonują prowadzący zajęcia, a monitorują wychowawcy.
3. Niekorzystanie przez uczniów z oferty zajęć pozalekcyjnych może oznaczać, że wychowanek nie potrzebuje specjalnej oferty i pomocy jaką świadczy MOS nr 1 „SOS".  
   W szczególnych przypadkach może to skutkować skreśleniem z listy uczniów LXI LO i ośrodka.
4. Na wniosek wychowawcy uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

**§ 74**

1. Poszanowanie mienia ośrodka jest obowiązkiem podopiecznych MOS nr 1 „SOS".
2. Umyślne niszczenie mienia ośrodka może zostać ukarane naganą lub skreśleniem z listy uczniów LXI LO i ośrodka.

**§ 75**

1. Osoby wyróżniające się szczególnie pozytywną postawą i/lub czyniące duże postępy w realizacji celów swojego pobytu w ośrodku mogą być nagradzane poprzez:
2. pochwały,
3. nagrody rzeczowe,
4. stypendia,
5. innego rodzaju nagrody.
6. Osoby, które łamią postanowienia statutu i regulaminu MOS nr 1 „SOS" mogą być karane poprzez:
7. upomnienia ustne i pisemne,
8. nagany,
9. skreślenia z listy uczniów LXI LO i podopiecznych MOS nr 1 „SOS".
10. Otrzymanie trzeciej nagany oznacza wniosek do rady pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów LXI LO i podopiecznych MOS nr 1 „SOS".
11. Uczniowi przysługuje odwołanie od nałożonych kar do dyrektora ośrodka. Dyrektor po zapoznaniu się z odwołaniem i po rozmowie z wychowankiem, może uchylić karę, zamienić na inną lub utrzymać w mocy.

**§ 76**

1. Osoby – goście uczniów spoza MOS nr 1 „SOS" mogą przebywać na terenie ośrodka za zgodą kadry pedagogicznej po zakończeniu zajęć lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach mogą przebywać na terenie ośrodka w innych godzinach. Osoby takie mogą zostać poproszone o wylegitymowanie się.
2. Wyżej wymienione osoby zobowiązane są przestrzegać statutu oraz regulaminu hostelu – internatu.
3. Za pobyt gościa odpowiada osoba zapraszająca.

# Rozdział 10 ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

**§ 77**

1. Informacja o zawieszeniu zajęć jest przekazywana przez dyrektora ośrodka pracownikom, uczniom, rodzicom poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
2. Plan lekcji nie ulega zmianie.
3. Zajęcia prowadzone są za pomocą platformy eduwarszawa (office365, TEAMS) w formie lekcji online oraz wysyłanych zadań. (min 50% zajęć musi być prowadzonych w formie lekcji online).
4. Nauczyciele ustalają z uczniami zasady i konieczność używania kamer.
5. Ocenianie uczniów odbywa się na zasadach WSO, sprawdziany i kartkówki przeprowadzane są za pomocą aplikacji FORMS, testportal i innych.
6. Wszyscy pracownicy i uczniowie posiadają indywidualne konto na platformie eduwarszawa zabezpieczone indywidualnym hasłem.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest lista obecności pobrana w aplikacji TEAMS lub wyświetlenie zadań do samodzielnej pracy do godz. 20.00 w dniu odbywania się zajęć.

# Rozdział 11

**§ 78**

1. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Na terenie ośrodka możliwe jest za zgodą dyrektora przeprowadzanie ankiet (także anonimowych) w celach diagnostycznych.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
4. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.