# **POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH**

# **PRZED KRZYWDZENIEM**

# **W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII NR 1 „SOS”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Celem Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS” jest:

1. potwierdzenie stosowania STANDARDÓW OCHORNY MAŁOLETNICH przyjętych w placówce;
2. zapewnienie uczniom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

**§ 2**

1. Koordynatorem ds. standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS” jest psycholog szkolny.
2. Z koordynatorem można skontaktować się osobiście lub telefonicznie (22 277 18 35).

**§ 3**

Ilekroć w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest mowa o:

1. placówce – należy przez to rozumieć – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 „SOS”
2. polityce – należy przez to rozumieć Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS”;
3. dziecku, uczniu, wychowanku, małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i uczęszcza do placówki;
4. pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w placówce, ale i wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
5. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w placówce;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki;
8. krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodzica, innego małoletniego lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. uszczerbek na zdrowiu – należy przez to rozumieć uszkodzenie ciała - np. złamania, zasinienia, wybicie zęba, zranienie; pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa itp.,
10. prokuraturze – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
11. sądzie opiekuńczym – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
12. przestępstwie – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
13. przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
14. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
15. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
16. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
17. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
18. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
19. zagrożeniu dobra osoby małoletniej – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiekolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje. Katalog możliwych sytuacji będących zagrożeniem dobra dziecka jest otwarty. Przykładowo może to być:
20. zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego, tj.; np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku, zapewnienie odpowiedniej odzieży;
21. zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych osoby małoletniej (pozostawianie bez opieki lub w takiej sytuacji, że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu);
22. niewypełnianie zaleceń lekarskich;
23. stosowanie kar fizycznych;
24. surowe dyscyplinowanie małoletniego przez rodziców, opiekunów;
25. niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniemu;
26. sytuacja, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona Niebieska Karta, ale potrzeby małoletniego nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie;
27. sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych podopieczny jednostki kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo, gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z jednostką, oraz szczególnie w sytuacji, gdy jednostce znane są inne przejawy demoralizacji;
28. konflikty około rozwodowe zagrażające dobru małoletniego;
29. demoralizacji – należy przez to rozumieć, w szczególności:
30. dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
31. naruszanie zasad współżycia społecznego,
32. uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
33. używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,

**Rozdział 2**  
**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami**

**§ 4**

1. Pracownicy znają czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że osoba małoletnia jest narażona na krzywdzenie lub krzywdzona ze strony pracownika należy zareagować zgodnie z procedurą interwencji wskazaną w niniejszej polityce.

**§ 5**

Pracownicy monitorują sytuację, dobrostan osoby małoletniej i udzielają wsparcia:

1. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub doszło do skrzywdzenia oraz jego rodzinie;
2. innym uczniom będącymi świadkami przemocy;
3. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

**§ 6**

Każdy pracownik:

1. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
2. nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
3. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące osoby małoletniej tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
4. nawiązuje z osobą małoletnią relacje wynikające z realizowania swoich obowiązków,
5. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

**§ 7**

Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi dotyczą następujących obszarów:

1. **Kontakt fizyczny z małoletnim:**
2. reagowanie na potrzeby emocjonalne np. poprzez przytulenie się do dorosłego; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości może być obiektywnie sprawdzone,
3. stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie małoletniego nosi znamiona agresji:
   * małoletni zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
   * małoletni zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
   * małoletni podejmuje próby dewastacji mienia szkolnego lub cudzego,

a przy tym nie reaguje na polecenia słowne pracownika, wówczas pracownik, pod którego opieką jest osoba małoletnia może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób,

1. bezpośredni kontakt fizyczny jest uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
2. niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
   * przemocy fizycznej;
   * relacji intymnej;
3. **Komunikacja werbalna z osobą małoletnią** nie może:
4. wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
5. obniżać, niszczyć poczucia wartości (wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
6. upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
7. naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
8. **Równe traktowanie**, w tym obszarze niedozwolone jest:
9. wyłączne skupianie uwagi na wybranych podopiecznych z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
10. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
11. nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
12. zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
13. godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchie grupową,
14. godzenie się na dominację w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
15. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych podopiecznych przez silniejszych;
16. **Kontakty bezpośrednie z osobą małoletnią** poza placówką i/lub godzinami pracy:
17. Kontakt z uczniem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
18. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
19. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniem i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (Teams, Librus, e-mail, telefon służbowy). Wychowawca socjoterapeuta lub wychowawca klasowy może kontaktować się ze swoimi podopiecznymi za pomocą swojego telefonu prywatnego.
20. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu bezpośredniego z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców na taki kontakt.
21. **Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe w internacie i poza placówką**:
22. organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną),
23. opiekę nocną nad małoletnimi w internacie oraz na wyjazdach sprawuje więcej niż jedna osoba,
24. przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;
25. higiena osobista wykonywana jest w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności,
26. **Dyscyplinowanie osoby małoletniej** to informacja zwrotna, komunikująca dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa~~.~~

**Rozdział 3**

**Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

**§ 8**

Pracownik, po powzięciu podejrzenia krzywdzenia lub informacji o krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub innego pełnoletniego ucznia lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza Kartę interwencji.

**§ 9**

W każdym przypadku małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy interwencyjnego, wychowawcy socjoterapeuty i innych specjalistów wg potrzeb.

**§ 10**

W związku z podejrzeniem krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy oraz w przypadku podejrzeń o popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego zawiadamia policję lub prokuraturę i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy).

**§ 11**

Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

**§ 12**

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony pracownika należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje dyrektora, koordynatora, wychowawcę i rodziców oraz uzupełnia wymienioną w § 8 Kartę interwencji.
3. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1.
4. Placówka obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 13**

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzanymi o krzywdzenie są rodzice,w szczególności w sytuacji podejrzenia przemocy domowej, zaniedbywania małoletniego koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, zawiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej) lub zleca wychowawcy socjoterapeucie wszczęcie procedury Niebieskie Karty.

**§ 14**

1. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia przez rodziców nie wymaga zawiadomienia właściwych instytucji i organów zgodnie z paragrafem powyżej koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa, wychowawcy socjoterapeuty i pracownika, który zgłosił incydent.
2. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 1 zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę/protokół.

**§ 15**

Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

**§ 16**

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez placówkę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu opiekuńczego, zawiadamia pomoc społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 17**

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony rodzica należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje koordynatora, dyrektora oraz uzupełnia wymienioną w § 8 Kartę interwencji.
3. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1.
4. Placówka obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 18**

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej na szkodę małoletniego ze strony innego małoletniego lub pełnoletniego ucznia powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Za niewłaściwe traktuje się następujące zachowania pomiędzy uczniami:
3. krzyczenie, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy,
4. używanie języka nienawiści, tzw. hejtu,
5. bicie, szturchanie, popychanie ani w inny sposób naruszanie nietykalność fizycznej ni używać jakiejkolwiek przemocy,
6. nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku bez wyraźnej zgody,
7. wyrażanie negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, z wyglądu,
8. zabieranie, ukrywanie rzeczy innych osób,
9. spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, zachęcanie do ich spożycia.

**§ 19**

Wychowawca socjoterapeuta razem z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji, przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

**§ 20**

Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem, wychowawcą socjoterapeutą i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia instytucje i organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd opiekuńczy) o zaistniałej sytuacji.

**§ 21**

Koordynator we współpracy z wychowawcą socjoterapeutą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.

**§ 22**

W przypadku braku współpracy rodziców, ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego małoletniego, ze szkołą - dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu opiekuńczego).

**§ 23**

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych niepokojących zachowań ze strony małoletnich pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

**§ 24**

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie (uszczerbek na zdrowiu, wykorzystanie seksualne) i życie małoletniego jest zagrożone ze strony innego małoletniego lub pełnoletniego ucznia należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Zawiadomienie służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymienioną w § 8 Kartę interwencji.
3. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1.
4. Placówka obejmuje małoletniego poszkodowanego i małoletniego lub pełnoletniego sprawcę oraz ich rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 25**

Placówka prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

**Rozdział 3  
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy**

**§ 26**

Placówka zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, filtrujące treści.

**§ 27**

1. Na terenie placówki dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
2. pod nadzorem pracownika na zajęciach;
3. bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny);
4. za pomocą sieci wifi jednostki, po podaniu hasła.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez osoby małoletnie podczas lekcji.
6. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
7. Aby korzystać z sieci WIFI małoletni otrzymuje hasło do sieci po zapoznaniu się i zaakceptowaniu **Regulaminu korzystani z WIFI.**

**§ 28**

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo cyfrowe jest dyrektor placówki.
2. Dyrektor organizuje cykliczne szkolenia (minimum 2 razy w roku szkolnym) dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i zagrożeń w sieci.
3. Dyrektor zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie. Zapewnia na wszystkich urządzeniach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
4. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
5. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
6. oprogramowanie antywirusowe,
7. oprogramowanie antyspamowe,
8. firewall.
9. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez osobę odpowiedzialną na bieżąco.
10. Osoba wskazana przez dyrektora przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
11. Informację o dziecku, które korzystało z urządzenia w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który przekazuje sprawę do rozpoznania wychowawcy socjoterapeucie i koordynatorowi.
12. Jeżeli okaże się, że dziecko jest krzywdzone, koordynator podejmuje działania opisane w rozdziale 2 niniejszej polityki.

**§ 29**

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

1. zgłaszając problem koordynatorowi, który informuje wychowawcę socjoterapeutę, rodziców. Po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd opiekuńczy),
2. sporządzając protokół interwencji,
3. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
4. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
5. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**Rozdział 4**

**Monitoring Polityki**

**§ 30**

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring Polityki w placówce jest koordynator lub dyrektor.
2. Polityka podlega monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:
4. monitorowane realizacji polityki - w tym zakresie ustala:
   * sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
   * terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
   * wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
5. ocenę polityki w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
6. reagowanie na sygnały naruszenia polityki,
7. przyjmowanie zgłoszeń o poprawkach do polityki (od uczniów, rodziców, pracowników);
8. proponowanie zmian w polityce,
9. prowadzenie REJESTRU ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH na podstawie KART INTWERWENCJI.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 sporządza na tej podstawie SPRAWOZDANIE z monitoringu, które następnie przekazuje Dyrektorowi.

6. Dyrektor wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza je w sposób przyjęty dla wprowadzenia w życie niniejszej polityki pracownikom, dzieciom i ich rodzicom.

**Rozdział 5**

**Przepisy końcowe**

**§ 30**

1. Politykawchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie polityki na tablicy ogłoszeń dla pracowników, w tym w pokoju nauczycielskim oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, w tym przez dziennik elektroniczny.
3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie polityki przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie polityki na tablicy ogłoszeń w sekretariacie.
4. Dzieci zostają poinformowani o wejściu w życie polityki przez dziennik elektroniczny.
5. Niezależnie od powyższym zasad ogłaszania polityki zostaje ona udostępniona również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej placówki pod adresem mossos.pl
6. Zapisy zawarte w polityce obowiązują dzieci/pracowników/rodziców placówki.

Polityka wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2024 roku