

# **REGULAMIN HOSTELU**

## **§1**

1. Hostel (internat) jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 „SOS.” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rzymowskiego 36, przeznaczony dla 24 wychowanków (w tym 2 miejsca interwencyjne).
2. Miejsce w Hostelu jest przyznawane na czas określony, dwóch miesięcy. Po upływie tego czasu zespół wychowawców hostelowych w porozumieniu z wychowawcą szkolnym decyduje o przedłużeniu lub nie pobytu wychowanka w Hostelu.
3. Celem pobytu w Hostelu jest zamieszkanie w miejscu, które umożliwi uczniowi poprawę sytuacji edukacyjnej, ukończenie Liceum, nabycie umiejętności społecznych, poprawę relacji rodzinnych itp.
4. O możliwości zamieszkania w Hostelu decyduje koordynator zespołu wychowawców hostelowych, po wcześniejszym rozpatrzeniu podania, rozmowie wstępnej i konsultacjach z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą klasowym oraz inną zainteresowaną osobą.
5. Każdy kandydat na członka społeczności hostelowej zapoznaje się z Regulaminem Hostelul i zobowiązuje do jego przestrzegania.
6. Mieszkańców Hostelul obowiązuja także pozostałe dokumenty regulujące życie w MOS nr 1 „SOS” (Statut i Regulaminy).

## **I PRAWA I PRZYWILEJE W HOSTELU**

### **§2**

1. Podopieczny ma prawo do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz indywidualnego podejścia w realizacji jego potrzeb i zadań.
2. Podopieczny ma prawo zwołać społeczność (w dowolnym terminie) i odwołać się do jej opinii.
3. Podopieczny ma prawo do własnych przekonań i poglądów pod warunkiem, że nie są one destrukcyjne i nie są w sprzeczności z obowiązującymi w Ośrodku normami.
4. Podopieczny ma prawo współdecydować o ofercie działań kulturalno-oświatowych oraz wyborze miejsc wspólnych wyjść.
5. Podopieczny ma prawo do zagospodarowania swojego miejsca w pokoju według własnego pomysłu, nie powodując szkód (wcześniej informując wychowawcę o planie zmian).
6. Podopieczny ma stworzone warunki do nauki i wypoczynku.
7. Podopieczny może współdecydować przy ustalaniu grafiku dyżurów.
8. Podopieczny ma prawo wyboru przedstawiciela Społeczności do reprezentowania spraw mieszkańców Hostelul.
9. Podopieczny ma prawo odwołać się od otrzymanej nagany oraz skreślenia z listy hostelowiczów.
10. Podopieczny może otrzymać pochwałę wychowawcy, Dyrektora Ośrodka.

## **II ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W HOSTELU**

### **§3**

1. Obowiązkiem każdego mieszkańca Hostelul jest przestrzeganie:

- a. Statutu Ośrodka,
  - b. Regulaminu Ośrodka
  - c. Regulaminu Hostelu.
2. W Hostelul obowiązują normy fundamentalne
    - a) zakaz posiadani, zażywania, rozprowadzania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki),
    - b) zachowanie abstynencji seksualnej,
    - c) zakaz stosowania przemocy i agresji werbalnej i fizycznej,
    - d) zakaz zachowań autoagresywnych.
  3. Złamanie normy fundamentalnej skutkuje natychmiastowym skreśleniem z listy mieszkańców bez stopniowania kar. Wychowanek może się ponownie starać o przyjęcie do grona społeczności hostelowej, po upływie minimum trzech miesięcy. O przyjęciu decyduje zespół wychowawców po indywidualnym rozpoznaniu sytuacji wychowanka oraz wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej.
  4. Do Hostelul nie przyjmujemy par.
  5. Obowiązkiem mieszkańca Hostelul jest dbać o czystość i porządek w pokoju zgodnie z ustalonymi zasadami (Załącznik nr 3). Nieprzestrzeganie zasad skutkuje ostrzeżeniem.
  6. Obowiązkiem hostelowicza jest dbałość o pomieszczenia użytku ogólnego (kuchnia, łazienki, korytarz (Załączniki nr 1 i 2).
  7. Przed świętami, feriami, wakacjami, oraz w szczególnych sytuacjach organizowane jest generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń hostelowych. Niewykonanie zaplanowanych działań skutkuje otrzymaniem nagany (odstępstwa od tej zasady mogą się zdarzyć jedynie w uzasadnionych sytuacjach).
  8. Obowiązkiem hostelowicza jest przestrzeganie planu dnia (Załączniki nr 4). Nieprzestrzeganie zasad skutkuje ostrzeżeniem.
  9. Hostelowicz, wychodząc z hostelul zobowiązany jest do wypisania się w zeszycie wyjść (miejsce pobytu i czas powrotu).
  10. Obowiązkiem hostelowicza jest terminowe wnoszenie ustalonych opłat (do 5 dnia miesiąca). Brak opłat skutkuje opuszczeniem Hostelul do momentu uiszczenia opłat (odstępstwa od tej zasady, mogą się zdarzyć jedynie w uzasadnionych sytuacjach)
  11. Obowiązkiem hostelowicza jest bezwzględne podporządkowanie się służbom medycznym wezwanym w przypadku nagłej choroby. Niezastosowanie się do zaleceń skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców Hostelul.
  12. Na terenie hostelul obowiązuje zakaz:
    - a) palenia papierosów i e-papierosów,
    - b) spożywania napojów energetyzujących,
    - c) w przypadku osób uzależnionych - gier internetowych, hazardu, itp.Niestosowanie się do tych zakazów skutkuje otrzymaniem nagany.
  13. Obowiązkiem hostelowicza jest poddawanie się zaleconym badaniom na obecność substancji psychoaktywnych oraz alkoholu. Odmowa wykonania badania skutkuje otrzymaniem nagany (jest traktowana jak złamanie normy abstynencji zgodnie z Regulaminem MOS nr 1 "SOS").
  14. Wychowanek będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających zobowiązany jest opuścić Hostelul.
  15. Wychowanek musi opuścić Hostelul najpóźniej do 24 godzin od czasu stwierdzenia złamania normy. W wyjątkowych sytuacjach czas opuszczenia Hostelul może być przedłużony do 48 godzin. Wychowanek w tym czasie jest odizolowany od grupy. Niepełnoletniego wychowanka odbiera rodzic lub opiekun prawny. Istnieje możliwość ponownego zamieszkania w hostelul po wypełnieniu wskazań dotyczących trybu powrotu. O zdarzeniu informowany jest rodzic lub opiekun prawny oraz koordynator Hostelul,

Dyrektor Ośrodka i wychowawca klasowy. Sposób postępowania z wychowankiem, który złamał normę (Załączniki nr 5).

16. W Hostelu funkcjonuje system pochwał, ostrzeżeń, nagan, które ewidencjonowane są w karcie hostelowicza.
  - a) za nieprzestrzeganie Regulaminu, uczeń może otrzymać ostrzeżenie,
  - b) trzecie ostrzeżenie skutkuje otrzymaniem nagany,
  - c) trzecia nagana, oznacza wniosek o skreślenie ucznia z listy mieszkańców,
  - d) nagany udzielane są zgodnie z Regulaminem MOS Nr 1 „SOS”.
  - e) okres karencji (od 1 do 3 miesięcy) po jakim wychowanek ponownie może się starać o zamieszkanie w Hostelu ustala zespół wychowawców, po rozpoznaniu sytuacji wychowanka oraz jego wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej
  
17. W większości przypadków istnieje możliwość anulowania ostrzeżenia.
  - a) poprzez otrzymanie przez ucznia pochwał,
  - b) po wykonaniu dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka wyznaczonej przez wychowawcę, który udzielił ostrzeżenia (pracę wykonuje uczeń w czasie dyżuru tego wychowawcy),
  - c) ukarana ostrzeżeniem osoba musi wystąpić z wnioskiem o możliwość „odrobienia” ostrzeżenia.

### III ZASADY DOTYCZĄCE ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI

#### §4

1. Hostelowicz przestrzega Planu dnia (Załącznik nr 4) oraz zasad i norm obowiązujących w Hostelu.
2. Hostelowicz realizuje, zadania i postanowienia ustalone na rozmowie wstępnej, w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz kontraktach.
3. Spotkania społeczności hostelowej są obowiązkowe, nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje ostrzeżeniem.
4. Goście mogą przebywać w Hostelu w godzinach 15.00-18.00 za zgodą współmieszkańca i wychowawcy (okazując dokumenty tożsamości) a w weekendy - po indywidualnym ustaleniu z wychowawcą. Za zachowanie i ewentualne szkody wyrządzone przez gościa, odpowiada zapraszający hostelowicz.
5. Organizacja żywienia - wspólne posiłki są przygotowywane dwa razy dziennie (śniadania i obiady). Kolacje podopieczni przygotowują we własnym zakresie.
6. Rzeczy osobiste, cenne sprzęty, które podopieczni przywożą z domu, przechowują na własną odpowiedzialność. Podopieczny może skorzystać z sejfów znajdującego się w pokoju wychowawców.
7. Leki przepisane przez lekarza hostelowicz przechowuje w depozycie i przyjmuje je pod kontrolą pielęgniarki lub wychowawcy zgodnie z zaleceniem lekarza. Wychowanek, który nie wykonuje zaleceń lekarza podlega skreśleniu. Hostelowicz zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego zalecenia lekarskiego – na druku obowiązującym w placówce. Zarówno brak leków jak i zlecenia lekarskiego uniemożliwia wprowadzenie się do Hostelu.
8. Za zgodą wychowawców hostelowych i po konsultacji z wychowawcą klasowym, rodzicem lub opiekunem prawnym lub na własną prośbę (osoby pełnoletnie) wychowanek, w uzasadnionych sytuacjach, może nocować poza hostelom (w ciągu tygodnia). Jeśli opuści Hostel bez zgody, może zostać skreślony z listy mieszkańców.

9. O fakcie informowany jest koordynator Hostelu, wychowawca klasowy, Dyrektor Ośrodka. W przypadku nieletnich mieszkańców informowany jest rodzic lub opiekun prawny. A jeśli nieobecność przedłuży się do 24 godzin zawiadamiana jest policja.
10. Wszelkie szkody wyrządzone na terenie Hostelu muszą zostać naprawione lub zrefundowane przez tych, którzy je zrobili.
11. Za wszelkie przejawy wandalizmu hostelowicz może zostać skreślony z listy mieszkańców Hostelu
12. Hostelowicz dba o dobre imię i godnie reprezentuje mieszkańców (obowiązuje system pochwał, ostrzeżeń i nagan).

#### **IV ODPLATNOŚĆ ZA HOSTEL**

##### **§5**

1. Opłaty za obiady wnoszone są z góry do dnia 5 każdego miesiąca.
2. Podopieczni wnoszą jednorazowo kaucję w wysokości 100 zł. W razie zniszczenia mienia Hostelu, kaucja ta nie jest zwracana. Jeżeli szkoda przekracza wartość pobranej kwoty, rodzic musi liczyć się z dopłatą.

#### **V ZAŁĄCZNIKI I PROCEDURY**

Hostelowicz zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikami dotyczącymi:

- a) załącznik nr 1. Zasady wykonywania dyżuru kuchennego
- b) załącznik nr 2. Zasady wykonywania dyżuru łazienkowego
- c) załącznik nr 3. Zasady korzystania z pokoju
- d) załącznik nr 4. Plan dnia
- e) załącznik nr 5. Procedury (I, II, III, IV, V)

Obowiązuje od 01.09.2016 r.

## **Załącznik nr 1**

### **Zasady dotyczące wykonywania dyżuru kuchennego (dotyczy kuchni i jadalni )**

1. Dyżur kuchenny odbierany jest przez wychowawcę o godzinie 22.30, a następnie w jego obecności przekazywany następnej osobie dyżurującej.

W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:

- zamieciona i umyta podłoga,
- umyte i wysuszone naczynia ułożone w szafkach,
- umyte blaty, kuchenka, urządzenia AGD,
- opróżniony i umyty kosz na śmieci,
- wytarte kurze.

Niewykonanie dyżuru bez uzasadnienia skutkuje „5” (pięć tych samych dyżurów przez kolejne dni).

## **Załącznik nr 2**

### **Zasady dotyczące wykonywania dyżuru łazienkowego**

Do godziny 22.30 powinny być posprzątane obie łazienki: umyte kabiny prysznicowe, umyte umywalki, umyte klozety i deski klozetowe, opróżnione i umyte kosze na śmieci, umyta podłoga.

Dyżur odbiera wychowawca.

Niewykonanie dyżuru bez uzasadnienia skutkuje „5” (pięć tych samych dyżurów przez kolejne dni)

## Załącznik nr 3

### Zasady dotyczące korzystania z pokoju

1. W pokojach nie zmienia się ustawienia szaf, ustawienie pozostałych mebli może zostać zmienione za zgodą wychowawcy.
2. Hostelowicz może posiadać w pokoju tyle rzeczy, ile zmieści się w wyznaczonej dla niego szafie.
3. Nie wolno wnosić innych mebli.
4. Przed wyjściem na zajęcia szkolne każdy hostelowicz ma obowiązek pozostawić pokój w porządku (podłoga zamieciona i umyta, śmieci wyrzucone, naczynia umyte, stoły, parapety wytarte, brudne ubrania spakowane przygotowane do prania, łóżka posłane, rzeczy osobiste i ubrania poukładane, pozostawiona czysta lodówka).
5. W każdy czwartek (przed wyjazdem weekendowym) hostelowicze robią „czwartkowy” porządek w pokojach. Po wykonanej pracy wychowawca odbiera pokój.
6. Raz w miesiącu organizowane jest generalne sprzątanie pokoi. Po wykonanej pracy wychowawca odbiera pokój.

## Załącznik nr 4

### Plan dnia

1. Pobudka dla dyżurnego, który przygotowuje śniadanie: godzina 6.30
2. Pobudka dla pozostałych podopiecznych: godzina 7.00
3. Toaleta poranna: 7.00 - 7.30
4. Śniadanie: 7.30 – 8.00
5. Poranne porządki, przygotowanie do zajęć: 8.00 - 8.45
6. Wyjście do szkoły: godzina 8.45
7. Powrót do Hostelu: od godziny 15.00
8. Obiad: od godziny 15.00
9. Czas cichej nauki: 18.00 - 20.00
10. Ostateczna godzina wyjścia lub powrotu: 21.00
11. Zebranie społeczności: godzina 21.15
12. Dyżury porządkowe: 22.00-22.30
13. Cisza nocna: godzina 22.00 w piątki i soboty: godzina 23.00
14. Gaszenie światła w pokojach: godzina 23.00 w piątki i soboty: godzina 24.00

## **Załącznik nr 5**

### **PROCEDURA I**

#### **Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających**

1. W przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia odpowiedniego testu.
2. W przypadku wyniku pozytywnego należy powiadomić rodziców wychowanka.
3. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe w celu udzielenia pomocy wychowankowi będącemu pod wpływem w/w środków.
4. Kontakt wychowanka z alkoholem, narkotykami lub innym środkiem odurzającym, stwierdzony przez wychowawcę opisany zostaje w notatce służbowej.
5. W przypadku zażywania środków psychoaktywnych, picia alkoholu, wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy.
6. O fakcie naruszenia Regulaminu Hostelu przez wychowanka wychowawca informuje Dyrektora.
7. Wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Hostelu.  
Okres karencji (od 1 do 3 miesięcy) po jakim wychowanek ponownie może się starać o zamieszkanie w Hostelu ustala zespół wychowawców, po rozpoznaniu sytuacji wychowanka oraz jego wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej.

## Załącznik nr 5

### PROCEDURA II

#### Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia Hostelu

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia Hostelu – ucieczki przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie osobę zarządzającą Hostelem i Dyrektora placówki oraz rodziców lub opiekunów prawnych podopiecznego.
2. Każde samowolne oddalenie się wychowanka opisane zostaje w formie notatki służbowej. Wpis powinien zawierać:
  - datę,
  - godzinę,
  - sposób oddalenia,
  - okoliczności oddalenia,
  - przypuszczalne motywy,
  - domniemane miejsca pobytu.
3. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu Hostelu. Okres karencji (od 1 do 3 miesięcy) po jakim wychowanek ponownie może się starać o zamieszkanie w Hostelu ustala zespół wychowawców, po rozpoznaniu sytuacji wychowanka oraz jego wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hotelowej.

## **Załącznik nr 5**

### **PROCEDURA III**

#### **Procedura podjęcia czynności w razie wypadku**

- 1.** Gdy wychowanek uległ wypadkowi, pierwszej pomocy przed medycznej udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
- 2.** Jednocześnie wzywa pogotowie ratunkowe.
- 3.** Należy powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałym zdarzeniu.
- 4.** Po zakończonej akcji ratunkowej należy sporządzić notatkę służbową i przedłożyć osobie zarządzającej Hostelem i Dyrektorowi placówki.

## **Załącznik nr 5**

### **PROCEDURA IV**

#### **Procedura postępowania podczas choroby wychowanka**

- 1.** Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej. Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia wychowanka należy powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów o konieczności zabrania syna/córki do domu /nie dotyczy wychowanków posiadających zgodę na samodzielny powrót do domu/.
- 2.** Chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w Hostelu pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur dzienny.
- 3.** W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
- 4.** W sytuacjach nagłych wychowawca pełniący dyżur wzywa pogotowie ratunkowe oraz informuje o zaistniałej sytuacji rodziców i opiekunów prawnych wychowanka.

## **Załącznik nr 5**

### **PROCEDURA V**

#### **Procedura postępowania podczas popełnienia czynu zabronionego przez wychowanka**

1. W przypadku podejrzenia podopiecznego o popełnienie czynu zabronionego, wychowawcy pełniący dyżur przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą.
2. Każde zachowanie wypełniające ustawowe znamiona typu czynu zabronionego podopiecznego skutkuje koniecznością opuszczenia Hostelu w trybie natychmiastowym.
3. W takim przypadku (pkt. 2) powiadamy Policję, Rodziców/Opiekunów oraz Dyрекcję Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr. 1 „SOS”.
4. W miarę możliwości izolujemy podopiecznego od pozostałych hostelowiczów do czasu przybycia Rodziców/Opiekunów prawnych, Policji.